БЮДЖЕТное общеобразовательное учреждение

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37»

**ПРИКАЗ**

**Старомышастовская**

От 05.03.2013 г. № 81-О

О приёме заявлений граждан для набора учащихся в 1-ые классы

на 2013 – 2014 учебный год

В соответствии с Законом РФ « Об образовании» (№ 3266-1 от 10.07.1992 г.); изменениями в ст. 16 и 31 Закона РФ «Об образовании» (№ 310-ФЗ от 08.11.2011 г.); приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями, внесёнными приказом МОН РФ от 4 июля 2012 г. № 521); Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения БОУ СОШ № 37 МО Динской район

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2013/2014 году на Чернышову Н.Н., заместителя директора по УВР, секретаря Чайка Т. Е.
2. Организовать приём заявлений в первые классы на 2013/2014 учебный год в соответствии со следующими сроками:

2.1. Приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с приложением «Перечнем микрорайонов, закреплённых за образовательными учреждениями МО Динской район» на основании постановления администрации муниципального образования Динской район от 14.02.2013 г. № 232) производится **с 05 марта 2013 г. по 31 июля 2013 года (понедельник-суббота с 09.00 до 15.00 ч.);**

2.2. Приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории с 1 августа 2013 года.

3.Приём заявлений в первые классы начальной школы осуществлять с учётом следующих требований:

3.1. Принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

3.2. Принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

* оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3);

* оригинал и ксерокопия паспортов родителей (законных представителей);

- медицинская карта или справка по форме 0-26/У-2000.

3.3.Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Приёму в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2013 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

3.5. Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Динской район.

1. Провести приём заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдаётся талон с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

1. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребёнка и заявителя и анкету.
2. При приёме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
3. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений и опубликовать содержание приказа на официальном сайте учреждения в тот же день (отв. Котельникова О.В.).
4. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Еремина Е. Е. директор БОУ СОШ № 37 МО Динской район;

Чернышова Н. Н. заместитель директора по УВР;

Чернышева Т.И. - председатель Управляющего совета.

1. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор БОУ СОШ № 37 Е. Е. Еремина

МО Динской район

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чернышова Н. Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чернышева Т. И